



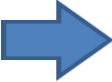













# KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

## DOKTORA EĞİTİM SÜRECİ

<b>1. İLAN</b>	 <p>Enstitü, Lisansüstü Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında programlara ilişkin kontenjan ve şartları web sitesinde ilan eder.</p>	<b>11. YETERLİK SINAVI</b>	 <p>Ders Yükünü tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen Mart-Nisan ve Ekim-Kasım aylarında “Yeterlik Sınavı Başvuru Formu” ile enstitümüze başvuru yapmalıdır. Öğrenci en geç 5. Yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. 1- Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölüm halinde yapılır. Her iki sınavdan da 100 üzerinden 75 puan almak gerekir. 2- Yeterlik Sınav Sonucu “Yeterlik Sınavı Tutanağı” ile sınav tarihinden itibaren 3 gün içerisinde Doktora Yeterlik Komitesi Başkanlığına enstitüye gönderilir.</p>
<b>2. BAŞVURU</b>	 <p>Enstitü tarafından istenen en az diploma notu, Ales ve Yabancı Dil taban puanını ve ilanda belirtilen şartları sağlayanlar akademik takvimde belirtilen tarih aralığında başvurularını yaparlar.</p>	<b>12. TEZ İZLEME KOMİTESİ</b>	 <p>Yeterlik Sınavında başarılı bulunan öğrenci için enstitünün talebi ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ile yeterlik sınavını takip eden bir ay içerisinde EYK kararı ile tez izleme komitesi oluşturulur.</p>
<b>3. DEĞERLENDİRME</b>	 <p>Değerlendirme, Ales/dengi puanının %50’si yüksek lisans diploma notunun %40’ı ve Yabancı dil puanının %10’u alınarak yapılır.</p>	<b>13. TEZ ÖNERİSİ SAVUNMA SINAVI</b>	 <p>Öğrenci, yeterlik sınavını takip eden 6 ay içerisinde yapacağı araştırmanın amacını yöntemini ve çalışma planının hazırlayarak hazırladığı raporu sözlü olarak savunmadan 15 gün önceden tez izleme komitesi üyelerine dağıtır.</p>
<b>4. GİRİŞ İÇİN BAŞARI NOTUNUN HESAPLANMASI</b>	 <p>Ales puanının %50’si yüksek lisans diploma notunun %15’i yabancı dil puanının %10’u ve 100 puan üzerinden 65 puandan az olmamak kaydıyla yazılı ve/veya mülakat sınavının %25’i dikkate alınarak belirlenir.</p>	<b>14. TEZ İZLEME SINAVLARI</b>	 <p>Tez Önerisi Kabul edilen öğrenci tezini Tez izleme komitesi kontrolünde hazırlar. Tez izleme komitesi Ocak-Haziran, Temmuz-Aralık olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci tez izleme sınav tarihinden bir ay önce tez izleme komitesine verilmek üzere o ana kadar yapmış olduğu çalışmaların ve yapacağı çalışmaların özetinin gösterir raporu enstitüye sunar.</p>
<b>5. KAYIT İŞLEMLERİ</b>	 <p>Kayıt hakkı kazanan adaylar akademik takvimde belirtilen tarihlerde enstitü tarafından istenen belgeler ile gelerek kayıtlarını yaptırırlar. (Kayıt yaptırmayanların yerine yedek listeden aday çağırılır.)</p>	<b>15. TEZ TESLİM VE TEZ SAVUNMA SINAVI</b>	 <p>İstenilen sonuçların elde edildiğine karar veren tez izleme komitesi toplantıları sonlandırır ve bundan sonra tez savunma sınavı işlemlerine başlanır. Öğrenci Tezini Senato tarafından belirlenen “Tez Yazım Kılavuzuna” uygun biçimde yazmak, tezini akademik takvimde belirtilen tarih aralığında enstitüye teslim etmek ve oluşturulan jüri önünde tezini sözlü olarak savunması gerekmektedir. 1- Öğrenci, belirtilen tarih Aralığında 1 adet spiral ciltlenmiş tezini, Üniversitemizin veri tabanlarında bulunan Turnitin İntihal tespit programından danışmanı ile birlikte intihal raporu alarak enstitü web sayfasından edineceği “İntihal Taahhütname” ve “Tez Teslim ve Tez Savunma Jürisi Belirleme Formu” ile enstitüye teslim eder. 2- EYK tarafından savunma jürisi oluşturulan öğrenci enstitüye gelerek jüri için görevlendirme yazılarını teslim alır ve tutanakla görevlendirilmiş olan jüri üyelerine 1 adet spiral ciltli tezi ve görevlendirme yazılarını teslim ederek (yedek jüri üyelerine de tez ve yazı teslim edilmesi gerekir), tutanağı enstitüye verir. 3-Jüri Lisansüstü Yönetmeliğin 45 (2)-a bendi uyarınca öğrenciyi tez savunma sınavına tabi tutarak aynı yönetmeliğin 45 (2)-d bendince savunma sınavını değerlendirerek sınav sonucu “Tez Savunma Sınav Tutanağı” ile anabilim dalı başkanlığına üç gün içerisinde enstitüye iletir.</p>
<b>6. DANIŞMAN ATAMA İŞLEMLERİ</b>	 <p>Ders danışmanlığı görevi, tez danışmanı atanıncaya kadar Anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür. (Anabilim Dalı Başkanlığının en güc üçüncü yarıyılın başına kadar tez danışmanı önerisinde bulunması gerekir.)</p>	<b>16. MEZUNİYET İŞLEMLERİ</b>	 <p>Tez Savunma Sınavında başarılı bulunan öğrenci sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde gerekli belgeleri tamamlayarak enstitüye teslim eden öğrencinin tezi senatoya gönderilir. Senato kararı gereği öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. (Öğrencinin diploması hazırlanana kadar kendisine geçici mezuniyet belgesi verilir) Mezuniyet İçin Gerekli Belgeler: 1- İlişik Kesme Belgesi. 2- Turnitin Programı İntihal Raporu (İntihal Taahhütname) 3- Tez Savunma Sınav Tutanağı 4-Jüri Tez Değerlendirme Raporu 5- 4 Adet “Tez Yazım Kılavuzu” Uyarınca ciltlenmiş tez 6- 4 Adet Tez Cd’si. (CD içinde dosyanın .pdf formatında olması ve Ulusal tez merkezinden alınacak olan referans numarasıyla kaydedilmesi gerekir) 7- 2 Adet “Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu” Islak İmzalı ( Ulusal Tez Merkezinden Alınacak). 8- Öğrenci Kimlik Kartı.</p>
<b>7. DERS KAYDI</b>	 <p>Öğrenci, Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında derslerini seçer ve Danışmanın onayına sunar. Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri bu tarihler arasında onaylar veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir. Öğrenci en fazla 30 AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilir</p>		
<b>8. DERS DEĞİŞTİRME</b>	 <p>Ders Kayıt İşlemleri sonunda akademik takvimde belirtilen tarihler arasında öğrenci danışmanın onayını taşıyan “Açılmayan ders yerine Derse Yazılma Formu” ile ders değişikliği yapılabilir.</p>		
<b>9. DERSLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	 <p>Lisansüstü programlarda her yarıyıl, değerlendirme oranı %50 den az olmamak kaydıyla bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı dönem başında dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenerek öğrenci bilgilendirilir. 1- Öğrenci, kayıt yaptırdığı dersin %70’ine devam etmek zorundadır. 2- Ara Sınavlara giremeyen öğrenciler için geçerli mazeretleri uyarınca ek sınav hakkı verilir.</p>		
<b>10. SEMİNER</b>	 <p>Öğrenci, Seminer dersinin açıldığı yarıyıldan itibaren bu derse kayıt yaptırmak ve en az bir seminer vermek zorundadır. (Bknz: Lisansüstü Senato Esasları Madde 29 Seminer)</p>		

**Not:** Daha ayrıntılı bilgi için Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esaslarına bakınız.