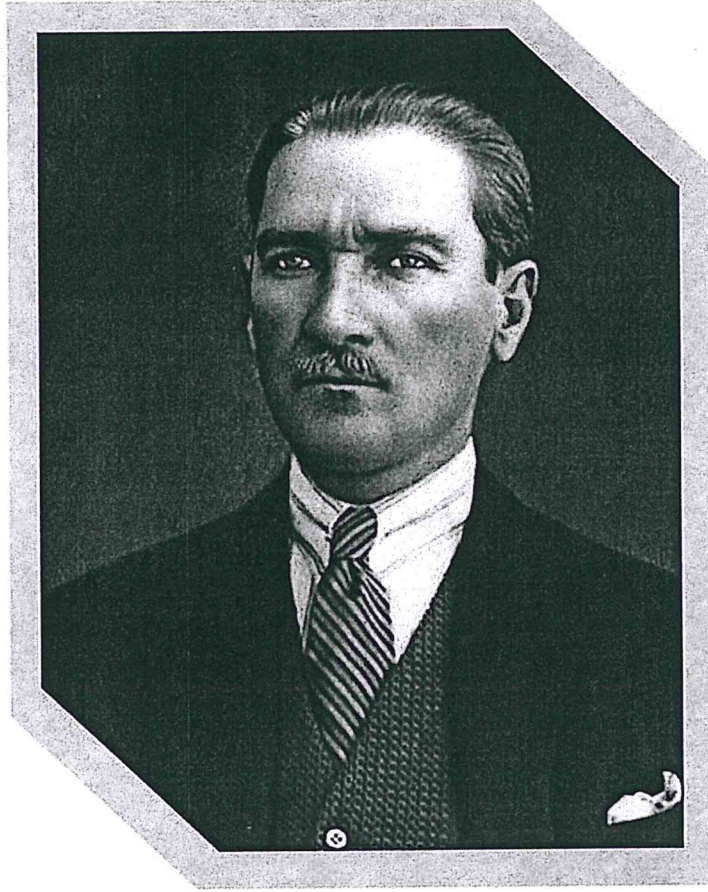


**T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**



2019 YILI FAALİYET RAPORU



BİLİM, GERÇEĞİ BİLMEKTİR.

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. MİSYON VE VİZYON	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	13
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	13
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A. MALİ BİLGİLER.....	14
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	18
B. ZAYIFLIKLAR	18
C. DEĞERLENDİRME	18
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	19

ENSTİTÜ MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

2010 yılında, Öğretime başlayan Sosyal Bilimler Enstitüsü; sürekli gelişmeyi kendine amaç edinerek; evrensel düzeyde lisansüstü öğretim hizmeti sunmayı hedeflemektedir.

Amacımız üniversitemizin vizyonu doğrultusunda sürekli değişmekte olan çevremizde ve iş hayatında başarılı olabilmek için gerekli tüm yetenek ve donanımlara sahip, profesyonel hayata yönelik hem teorik hem pratik bilgilerle donatılmış araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmektir.

Çağın gereklerini öngörerek; teknolojik gelişmeleri dikkate alan, öğretim ve çalışma koşullarını günden güne iyileştirmeye çalışan Enstitümüz öğrencilerine kaliteli hizmet sunmak için kendini sürekli olarak yenilemektedir. Bu çerçevede Sosyal Bilimler Enstitüsü, hedeflediği idealler doğrultusunda disiplinlerarası çalışmalara imza atan, sadece teorik çalışmalarla değil, pratik alanda da ülke sorunlarına çözüm arayan, sorgulayıcı, araştırmacı ve yaratıcı bireyler yetiştirmeyi arzulamaktadır.

Öğrencilerimizin başarısının bizim başarımızı yansıtacağına inanarak hazırladığımız programlarımızı kendisini dünyadaki rekabete hazırlamak isteyen, vizyonu ve ufku geniş arkadaşlarımızı lisansüstü öğretime davet ediyoruz.

Sevgi ve saygılarımla,

Dr. Öğr. Üyesi Yasin ÇAKIREL
Enstitü Müdür V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Sosyal bilimler alanında analitik düşünme yetkinliğine sahip, sosyal ve kültürel değerleri ve değişimleri analiz edip yorumlayabilen, bilimsel çalışmalara kendini adayan, bilimsel yeniliklere ve birikime katkıda bulunmak suretiyle çalıştıkları kurum ve kuruluşlara olduğu kadar, insanlarımızın ve tüm insanlığın refah ve mutluluğuna hizmet eden, vasıflı, özgüveni yüksek, çevreye ve insani değerlere saygılı öğretim elemanı ve uzmanlar yetiştirmektedir.

Vizyon

Sosyal hayatın hızlı değişim ve gelişiminde teknoloji ve iş dünyasının ihtiyaç duyduğu uzman kişilerin yetiştirilmesinde, evrensel bilimsel bilginin üretilmesinde ,yayılmasında ve kullanılmasında dünya çapında saygın ve güvenilir bir öğretim-araştırma kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Müdür

Enstitü Müdürü, fakültelerde üç yıl için ilgili dekanın önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görevleri:

- Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Kanun ve yönetmelik ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 Sayılı Kanun'la Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Müdür Yardımcısı

Müdür yardımcıları, müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere enstitünün aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer.

Görevleri:

- Müdür, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Sekreteri

Görevleri:

- Enstitü üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmek,
- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun raportörlüğünü yapmak,
- Enstitü idari personelin kişisel dosyalarını tutmak, takip etmek ve istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlamak,
- Üst makamlarca istenildiğinde, öğrencilere ilişkin bilgileri danışmanlardan alarak ilgili makama sunmak,
- Enstitüye ait tüm iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek ve kaydını tutmak,
- Öğretim elemanlarına ders içi ve ders dışı sorunların çözümünde yardımcı olmak, derslerin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli yardım ve desteği sağlamak,
- Öğretim elemanlarının gereksinimi olan ders araçlarını sağlamak, bakım ve onarımını yaptırmak,
- Yarı zamanlı öğretim elemanlarının ücret tahakkuk bildirimlerini hazırlamak,
- Sınav evrakını öğretim elemanlarından tutanakla teslim alıp, arşivlemek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Enstitümüz öğrencileri, öğrenimlerini enstitü ve fakülte dersliklerinde öğrenimlerini sürdürmektedirler.

Enstitümüz öğrencilerine idari hizmetler Kırklareli Üniversitesi Kültür Merkezi binasında verilmektedir.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Enstitümüze ait dört derslik bulunmakla birlikte, derslik sayısı yeterli olmadığından öğrencilerimizin bir kısmı fakültelere bağlı dersliklerde eğitim görmektedir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	4					
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam	4					

1.2- Sosyal Alanlar

Birimimizde sosyal alan bulunmamaktadır.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	20	1
Toplam	1	20	1

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	40	4
Çalışma Odası	5	100	1
Toplam	6	140	1

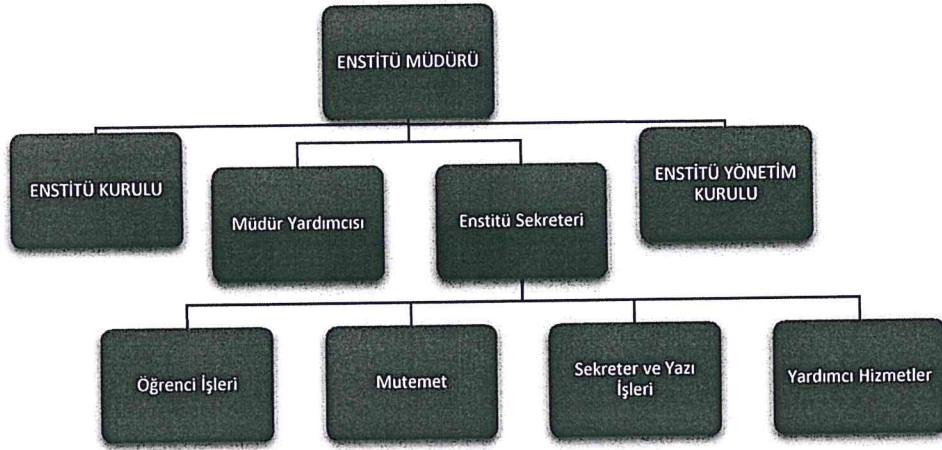
1.3.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı (Adet)	Metrekare
2	40

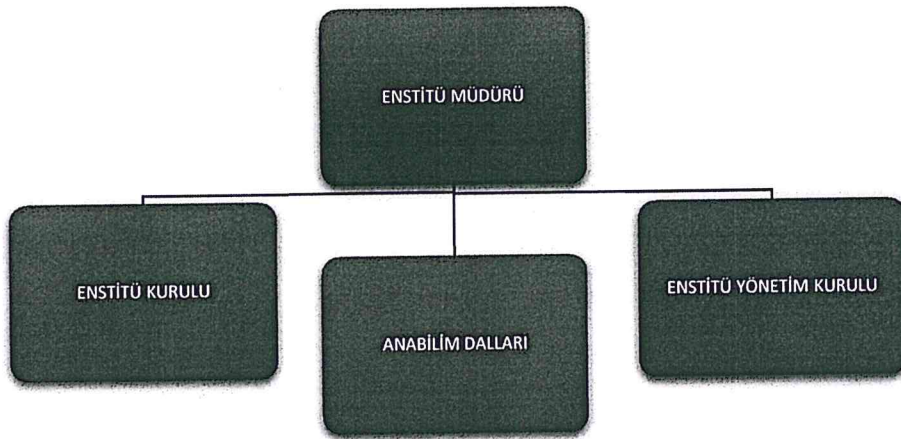
1.3.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı (Adet)	Metrekare
1	10

2. Örgüt Yapısı



Akademik Kadro Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

Enstitümüze ait geliştirilmiş bir yazılım bulunmamaktadır.

3.2. Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	10
Taşınabilir Bilgisayar	2
Toplam	12

3.3. Kütüphane Kaynakları

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 1 Adet

Cinsi	Sayısı (Adet)
E-Dergi	1
Tez	221
Toplam	222

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		7	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar		7	
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4. İnsan Kaynakları

Kadrosu birimimizde olmakla birlikte farklı birimlerde görev yapan 1 Enstitü Sekreteri, 1 bilgisayar işletmeni bulunmaktadır. Birimimizde kadrosu bulunup fiilen görev yapan 1 bilgisayar işletmeni ile kadrosu farklı birimlerde bulunup Enstitümüzde 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca görev yapan 1 Enstitü Sekreteri, 1 Şube Müdürü, 2 Şef, 1 bilgisayar işletmeni, ve 1 sürekli işçi kadrosunda toplam 7 idari personel görev yapmaktadır. Aşağıdaki personel bilgilerini içeren tablolar, kadrosu birimizde bulunan personelin bilgileri derlenerek hazırlanmıştır.

4.1. Akademik Personel

Enstitümüzde kadrolu akademik personel bulunmamakta birlikte 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirilen 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Enstitümüzde Yabancı uyruklu akademik personel görev yapmamaktadır.

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitede görevlendirilen akademik personelimiz bulunmamaktadır.

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	ÇEEİ Dr., ÇEEİ Tezli YL, İKY Tezsiz YL (U.Ö.)	İstanbul Ü.
Doçent	ÇEEİ Dr ve ÇEEİ Tezli YL	Kocaeli Ü.
Doçent	Tarih Tezli YL	Namık Kemal Ü.
Dr. Öğr. Üyesi	İktisat Tezli YL	Uludağ Ü.
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli akademik personelimiz bulunmamaktadır.

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Enstitümüzde kadrolu akademik personel bulunmamaktadır.

4.7. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	-	3

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	-	-	1	2	-
Yüzde	-	-	33,3	66,6	-

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	-	-	1

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-		1	1	1	-

4.11- İşçiler

Enstitümüzde sürekli işçi kadrosunda personel bulunmamaktadır.

5.1. Eğitim Hizmetleri

Enstitümüz, 14 Anabilim dalında 31 lisansüstü programla eğitim vermektedir.

Anabilim Dalı ve Programlarımız

Anabilim Dalları	Programlar
Bankacılık ve Finans	Bankacılık ve Finans Tezli Y.Lisans
	Bankacılık ve Finans Tezsiz Y. Lisans (İÖ)
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Tezli Y. Lisans

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Doktora
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Tezli Y. Lisans
	İnsan Kaynakları Yönetimi Tezsiz Y. Lisans (İÖ)
	İnsan Kaynakları Yönetimi Tezsiz Y. Lisans (Uzaktan Öğretim)
Felsefe	Felsefe Doktora
	Felsefe Tezli Y. Lisans
	Felsefe Tezsiz Y. Lisans (İÖ)
Kamu Hukuku	Kamu Hukuku
	Kamu Hukuku Tezsiz İÖ.
İktisat	İktisat Doktora
	İktisat Tezli Y. Lisans
	Finansal Ekonomi Tezsiz Y. Lisans (İÖ)
	Yönetim Ekonomisi Tezsiz Y. Lisans (İÖ)
İşletme	İşletme Doktora
	İşletme Tezli Y. Lisans
	İşletme Tezsiz Y. Lisans (İÖ)
	İşletme Tezsiz Y. Lisans (Uzaktan Öğretim)
Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği	Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği Tezli Y. Lisans
Tarih	Tarih Doktora
	Tarih Tezli Y. Lisans
	Tarih Tezsiz Y. Lisans(İÖ)
Temel İslam Bilimleri	Temel İslam Bilimleri Tezli Y. Lisans
Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği Tezli Y. Lisans
	Turizm İşletmeciliği Tezsiz Y. Lisans (İÖ)
	Turizm İşletmeciliği Tezsiz Y. Lisans (Uzaktan Öğretim)
Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatı Tezli Y. Lisans
Uluslararası İlişkiler	Uluslararası İlişkiler Tezli Y. Lisans
Turizm Rehberliği	Turizm Rehberliği Tezli YL

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları												
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Öğr.			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	221	238	459	17	11	28	80	16	96	318	265	583

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Uzaktan		
Bankacılık	30				30
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	24	-		-	24
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	62	5	53	16	136
Felsefe	42	-		2	44
İktisat	36	-	-	4	40
İşletme	53	7	43	3	99
Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği	-	-	-	-	-
Tarih	46	-		8	54
Temel İslam Bilimleri	30	-		-	30
Turizm İşletmeciliği	35	-	-	-	35
Türk Dili ve Edebiyatı	47	-		-	47
Uluslararası İlişkiler	14	-	-	-	14
Kamu Hukuku	7	16	-	-	23
Toplam	426	28	96	33	583

5.1.5. Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Birim	Sayılar		
	Kadın	Erkek	Toplam
Sosyal Bilimler Enstitüsü			
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	1		1
Tarih		1	1

İşletme	1		1
Turizm İşletmeciliği	1		1
Toplam	3	1	4

Öğrenci ve Mezun Öğrenci Sayıları

Okul ve Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı			Mezun Sayısı		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Sosyal Bilimler Enstitüsü	725	922	583	37	57	135

Tablo 42: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılı ve 2019-2020 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılında Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Öğrenim Türü	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		BİRİM TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Doktora	-	-	-						-
Yüksek Lisans	-	-	-						-
GENEL TOPLAM	-	-	-						-

Tablo 44: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılı ve 2019-2020 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılında Af ile Gelen Öğrenciler

Öğrenim Türü	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Birim Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Doktora	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksek Lisans									

5.1.5. Öğrenci Temsilciliği Seçimi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 17.10.2018 tarih ve 97354392-661.99-E.79433 sayılı yazısı gereği öğrenci temsilcisi seçimleri ertelendiğinden, 2019-2020 eğitim-öğretim yılında henüz öğrenci temsilcisi seçimleri yapılmamıştır.

5.3. İdari Hizmetler

Enstitünün organları; Müdür, Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulundan oluşur. Enstitü Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek en az üç öğretim elemanından oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu		
Dr. Öğr. Üyesi Yasin ÇAKIREL	Başkan	Müdür V.
Dr. Öğr. Üyesi Günay KURTULDU	Üye	Müdür Yardımcısı
Araş. Gör. Dr. Adnan SEYAZ	Üye	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Mesut AYAR	Üye	
Doç. Dr. Raif CERGİBOZAN	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi İskender GÜMÜŞ	Üye	
Kemalettin BAL	Raportör	Enstitü Sekreteri V.

Enstitü Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve anabilim dalı başkanlıklarından oluşur.

Enstitü Kurulu		
Dr. Öğr. Üyesi Yasin ÇAKIREL	Başkan	Müdür V.
Dr. Öğr. Üyesi Günay KURTULDU	Üye	Müdür Yardımcısı
Araş. Gör. Dr. Adnan SEYAZ	Üye	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Süleyman KALE	Üye	Bankacılık ve Finans EABD Başkanı
Doç.Dr. Abdulkadir ATICI	Üye	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları EABD Bşk.
Doç. Dr. Ramazan TİYEK	Üye	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri EABD Başkanı
Prof. Dr. Sadık TÜRKER	Üye	Felsefe EABD Başkanı
Prof. Dr. Rengin AK	Üye	İktisat EABD Başkanı
Prof. Dr. Gülnur ETİ İÇLİ	Üye	İşletme EABD Başkanı
Prof.Dr. Orhan YALÇIN	Üye	Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği EABD Başkanı
Doç. Dr. Faruk DOĞAN	Üye	Tarih EABD Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Emine ARSLAN	Üye	Temel İslam Bilimleri EABD Bşk.
Doç. Dr. Mehmet Han ERGÜVEN	Üye	Turizm İşletmeciliği EABD Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Ali KURT	Üye	Türk Dili ve Edebiyatı EABD Bşk.
Doç. Dr. Seçkin YAVUZDOĞAN	Üye	Kamu Hukuku EABD Bşk.
Doç. Dr. Muharrem EKŞİ	Üye	Uluslararası İlişkiler EABD Bşk
Doç. Dr. Mustafa Cevdet ALTUNEL	Üye	Turizm Rehberliği EABD Bşk.
Kemalettin BAL	Raportör	Enstitü Sekreteri V.

5.3.1. İdari Hizmetler

- Enstitümüz eğitim-öğretim ve idari hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için, akademik-idari personelin özlük işleri (görev uzatma, terfi, emeklilik vs.) tahakkuk işlemlerinin yapılması (maaşlar, ek-ders, yolluklar vs.),
- Dosyalama ve arşiv işlemlerinin yapılması, kurum içi ve dışı yazışmaların sağlanması, yönetim ve Enstitü kurul kararlarının alınması ve uygulanması,
- Öğrencilerin kayıtları, not işlemleri, yatay geçiş işlemleri, mezun durumları, ilişik kesme işlemlerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi,
- Enstitü bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun, tasarruflu olarak ihtiyaçlar doğrultusunda harcanması,
- Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisinin (Enstitü Sekreteri) her yıl Enstitüde bulunan demirbaş malzemesinin, kontrollü olarak yapılması ve kayıt altına alınması ayrıca hazırlanan listelerin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi, fazla malzemelerin ambarda muhafaza edilmesi, atıl ve hurdaya ayrılacak malzemelerin kayıttan düşürülmesi, ofislerde bulunan malzemelerin ilgililere tutanak ile imza karşılığında zimmetlenmesi.
- Binanın temizlik, bakım-onarım ve tadilatların yaptırılması, teknik cihazlar (fotokopi makinesi) için bakım sözleşmesinin imzalanması ve kontrolünün sağlanması,
- Binaının güvenliğinin sağlanması.

5.3.2. Akademik Hizmetler

- Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliği çerçevesinde öğrencilerin bilgilendirilmesi ve yönlendirme,
- Başvuruların takibi, kayıtların takibi, danışman atamaları, Lisansüstü derslerin açılması,
- Akademik takvimin hazırlanması,
- Tez jürilerinin atanması, sınav jürilerinin kurulması,
- Jürilerin yolluk işlemlerinin hazırlanması vs.
- Öğrencilerin her türlü belgelerinin saklanması ve gerekli belgelerin temini.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama yetkilisi tarafından hazırlanan idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama tutarı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. Harcama Yetkilisi, idare bütçesini bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığını inceler. Ayrıca mali

karar ve işlemler harcama yetkilileri tarafından, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Enstitümüz tarafından yapılan satın almalarla ilgili işlemler 5018 Sayılı Kanun ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereğince gerçekleştirilmektedir. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine istinaden alınacak malzemelere ilişkin Harcama yetkilisinden harcama onayı alınır ve piyasa araştırması yapılarak teklif formu dağıtılır. En uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı ve Yaklaşık Maliyet İcmal tablosu hazırlanır, uygun fiyatı veren firmadan malzeme alınır. Alınan malzemenin Muayene Kabul Komisyon Raporu hazırlanır ve yükleniciden fatura istenir. Malzemenin ayniyat girişi yapılarak Taşınır İşlem Fişi kesilir. Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek ekine gerekli belgeler iliştilir ve firmaya ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
1	Mevzuat Oluşturulması ve Geliştirilmesi.	06/10/2019 yılında yürürlüğe giren KLU Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yeni Yönerge, Senato Esasları vb. çalışmalarını başlatmak.
2	İdari Süreçler ve Hizmet Standardının Yükseltilmesi.	İdari süreçleri gözden geçirerek hizmet kalitesini arttırmak. İdari Personele hizmet içi eğitim düzenlenmesi için Rektörlüğe talepte bulunmak, İdari işlerin ilişkin ihtiyaca göre kalite süreçlerin güncel tutulması
3	Web Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Web Sayfamızın güncelliğinin korunarak, öğrencilerimizin ihtiyaçlarını daha fazla karşılamasını sağlamak.
4	Yeni Programların Açılması	Doktora, Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans ve Uzaktan Öğretim programlarının açılarak bölgemizdeki öğretim talebini karşılayarak, eğitim ve öğretime ulaşımı kolaylaştırmak ve pratikleştirmek. Uzaktan Öğretim Programları ile Teknoloji ile eğitim ve öğretim paydaşlarını daha fazla bir araya getirmek.
5	Ders Planlarının Güncellenmesi	Enstitümüz öğretim programlarının ders planlarını, paydaşların (Akademik personel, iş çevreleri, mezunlar) görüş ve önerilerini alınarak güncel ihtiyaçlara göre yenilenmesi çalışmaları devam etmekte süreç 2020 yılı içerisinde tamamlanarak 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren güncel müfredatlar uygulanmaya başlayacaktır.
6	Teknolojik Alt Yapının Yenilenmesi	İdari birimlerde kullanılan teknolojik hizmet araçlarını yenilemek.
7	İdari Ofisler ve Enstitü Dersliklerinin Demirbaş İhtiyaçlarının Giderilmesi	Enstitümüz idari birim ofisleri ile enstitümüz eğitim faaliyetlerinin yapıldığı dersliklerinin hizmet için gerekli demirbaş ihtiyaçlarının karşılanması

Yurtdışında bulunan Üniversitelerle Ortak Lisansüstü Programların Açılması

Yurt dışından bulunan Üniversitelerle ortak Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının açılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar:

- Akademik ve idari hizmet kalitesini arttırmak.
- Tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.
- Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak.
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Öncelikler:

- Akademik ve idari hizmet kalitesini arttırmak.
- Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak,
- Mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak,
- Yürüttüğü eğitim programıyla nitelikli bilim insanı yetiştirmek.

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Gelir-Gider Tablosu

(38.81.00.01-09.4.2.00) Bütçe Tertip Kalemleri (TEZLİ - I. Öğr.)

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
1-PERSONEL GİDERLERİ (38.81.00.01-09.4.2.00-2-01.1)	1.087.980,00	1.091.019,00	100
2-SGK D.PRİM GİDERLERİ (38.81.00.01-09.4.2.00-2-02.1)	36.000,00	35.872,00	100
3 – TÜK.YÖN.MAL VE MALZ.ALIMLARI (38.81.00.01-09.4.2.00-2-03.2)	2.000,00	1.898,00	95

4 - YOLLUK GİDERLERİ (38.81.00.01-09.4.2.00-2-03.3)	37.000,00	22.946,00	62
05 – HİZMET ALIMLARI (38.81.00.01-09.4.2.00-2-03.5)	2.000,00	00	0

(38.81.00.01-09.4.1.09.) “09.4.1.09 Tezsiz (II.ÖĞR.) Yüksek Lisans Gelirleri İle Giderleri”

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
1-PERSONEL GİDERLERİ (38.81.00.01-09.4.1.9-2-01.1)	62.115,00	59.993,00	97
2- TÜK.YÖN.MAL VE MALZ.ALIMLARI (38.81.00.01-09.4.1.9-2-03.2)	8.285,00	8.285,00	100
3 YOLLUKLAR (38.81.00.01-09.4.1.9-2-03.3)	0,00	0,00	0
4 - MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (38.81.00.01-09.4.1.9-2-03.7)	0,00	0,00	0

(38.81.00.01-09.4.1.14.) “09.4.1.14 Uzaktan Eğitim (Tezsiz) Yüksek Lisans Gelirleri İle Giderleri”

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
1-PERSONEL GİDERLERİ (38.81.00.01-09.4.1.14-2-01.1)	161.545,00	161.484,00	100
2- TÜK.YÖN.MAL VE MALZ.ALIMLARI (38.81.00.01-09.4.1.14-2-03.2)	22.555,00	14.827,00	66
3 YOLLUKLAR (38.81.00.01-09.4.1.14-2-03.3)	0,00	0,00	0
4 - MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (38.81.00.01-09.4.1.9-14-03.7)	0,00	0,00	0

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Ödenek kalemlerinde başlangıç ödenekleri ile gerçekleştirme toplamaları arasında ki sapmalar makul seviyededir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimin kırtasiye ve temizlik ihtiyaçları karşılanmış, Jüri üyelerine yolluk yevmiye ve ödenmiştir. Fotokopi makinesi, yazıcıların bakım ve onarımları için yedek parçalar alınmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

2019 Yılı itibari ile Üniversitemiz Sayıştay Denetimine alınmış ve denetim ile ilgili raporda enstitümüz ile ilgili olumsuz bir durumla karşılaşılmamıştır.

4. Diğer Hususlar

Satın almaları, idari işlerin ve eğitim-öğretimin aksamaması nedeniyle ödeneklerin durumuna göre zaruri ihtiyaçlardan başlayarak toplu alımlar yapılmaktadır. Bir sonraki yılda bazı malzemeler depomuzda mevcut olduğundan diğer ihtiyaç duyulan zaruri malzemelerin alımına yönelmekteyiz. Bu şekilde alımlarımızda kısıtlamalar yaparak harcamalarda denge sağlanmaya çalışılmaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre (Trakya Üniversiteler Birliği IV. Lisansüstü Öğrenci Kongresi) http://byhi.klu.edu.tr/Sayfalar/15360-universitemiz-trakya-universiteler-birligi-iv-lisansustu-ogrenci-kongresi-ne-ev-sahipligi-yapti.klu	1
Konferans	0
Panel	0
Seminer	0
Açık Oturum	0
Söyleşi	0
Konser	0
Eğitim Semineri	0

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Enstitümüzde ders veren akademisyenlerin tamamı görevlendirme olduğu için, akademisyenlerimiz yayınları ile ilgili bilgiler kadrolarının bulunduğu birimlerde görülmektedir.

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversitelerle ikili anlaşmamız bulunmamaktadır.

1.4. Proje Bilgileri

Enstitümüzde ders veren akademisyenlerin tamamı görevlendirme olduğu için, akademisyenlerimiz yapmış olduğu projeler kadrolarının bulunduğu birimlerde gözükmemektedir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Açıklama
1	Mevzuat Oluşturulması ve Geliştirilmesi.	KLÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Senato Esaslarının oluşturulmasına ve Enstitümüz ile ilgili yürürlükte olan yönetmeliklerin güncellenmesine katkıda bulunarak Enstitümüzün daha sağlıklı, hızlı, verimli ve aktif çalışmasını sağlamak.	KLÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ihtiyaçlara göre yeniden oluşturularak 06/10/2019 tarihli ve 30910 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Doktora programı mezuniyeti için Doktora yayın şartı getirilmiştir. http://sbe.klu.edu.tr/
2	İdari Süreçler ve Hizmet Standardının Yükseltilmesi.	İdari süreçleri gözden geçirerek hizmet kalitesini artırmak.	İdari süreçlerle ilgili İç Kontrol Faaliyetleri kapsamında mevcut yapılmış olan prosedürler, görev tanımları, iş akış şemaları ve formların güncellenerek yürürlüğe girmiştir. http://sbe.klu.edu.tr/
3	Web Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Web Sayfamızın güncelliğinin korunarak, öğrencilerimizin ihtiyaçlarını daha fazla karşılamasını sağlamak.	Web sayfası ihtiyaca göre sürekli yenilenmektedir. http://sbe.klu.edu.tr/
4	Yeni Programların Açılması	Tezsiz Yüksek Lisans ve Uzaktan Öğretim programlarının açılarak bölgemizdeki öğretim talebini karşılayarak, eğitim ve öğretime ulaşımı kolaylaştırmak ve pratikleştirmek. Uzaktan Öğretim Programları ile Teknoloji ile eğitim ve öğretim paydaşlarını daha fazla bir araya getirmek.	2019 yılında Enstitümüzde; İşletme Doktora Programı, Turizm Rehberliği YL, Kamu Hukuku Tezli Y.L. Kamu Hukuku Tezsiz (İ.Ö.) Y.L. Tarih Tezsiz (İ.Ö.) Y.L. Felsefe Tezsiz (İ.Ö.) Uluslararası İlişkiler Tezli YL, Programları açılmıştır. http://sbe.klu.edu.tr/

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Üniversitemizin kendi alanında birikimli bir akademik kadroya sahip olması
- Öğretim üyelerinin farklı üniversitelerden gelmiş olmasının öğretim alanında yarattığı dinamizm.
- Yeni bir kampüs alanı ve laboratuvarların inşa ediliyor olması.
- Enstitümüz bünyesinde bilimsel dergi yayımlanması.

B. Zayıflıklar

- Fiziki alt yapı yetersizliği ve sosyal tesisler konusundaki yetersizlik
- Kurumla merkezi ve yerel yönetimler, medya ve emekli öğretim üyeleri arasındaki işbirliği, diyalog ve iletişim eksikliği
- Öğretim üyelerinin derslerinde teknolojik imkânlardan yeterince yararlanamaması
- Erasmus, Sokrates, Leonardo gibi AB programlarından yeterince yararlanamaması
- İdari personele yönelik hizmet içi eğitimin yetersiz olması.

C. Değerlendirme

- Eğitim öğretim kadrosunu güçlendirerek bölgenin ve ülkemizin en seçkin enstitülerinden biri olmak. Bu hedefe ulaşabilmek için önümüzdeki beş yıl içinde kurulmakta olan Anabilim Dallarının kurulumunun tamamlanması. Mevcut Anabilim Dallarının öğrenci sayısının artırılması gereklidir.
- Bilimsel yayın ve araştırmada üniversite, bölge, Ülke ve Dünya çapında ilk sıralarda yer almak. Bu hedeflere ulaşabilmek için kuruluş aşamaları devam etmekte olan laboratuvarlar önümüzdeki beş yıl içerisinde tamamen faal hale getirilmesi hedeflenmektedir. Nitelikli araştırmacıların Anabilim Dallarına kazandırılmasına gayret edilecektir. Doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin bu yönde yönlendirilmelerine gayret edilecektir. Sanayi ile olan ilişkiler daha da geliştirilerek ortak projeler üretilmesine çalışılacaktır.
- Enstitünün fiziksel imkânları (bina, donanım, yazılım) daha da geliştirilmesi planlanmaktadır.
- Enstitüde bulunan doktora programlarından ülkemiz ve üniversitemizin ihtiyacı olan nitelikli araştırmacıların yetiştirilmesine gayret edilecek ve lisansüstü öğrenci sayıları artırılmaya çalışılacaktır

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Temel araştırma alanlarında güçlü bir altyapı sağlamak.
- Öğrencilerimize ve personelimize uluslararası standartlara sahip laboratuvarlarda çalışma olanağı sağlamak.
- Eğitim öğretim kadrosunu güçlendirerek bölgenin ve ülkemizin en seçkin enstitülerinden biri olmak.
- Bilimsel yayın ve araştırmada üniversite, bölge, ülke ve dünya çapında üst sıralarda yer almak. Bu hedeflere ulaşabilmek için nitelikli araştırmacıların üniversiteye kazandırılmasına ve doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin bu yönde yönlendirilmelerine gayret etmek.
- Sanayi kuruluşları ile olan ilişkileri daha da geliştirilerek ortak projeler üretilmesine çalışmak.
- Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere daha yoğun katılımı sağlamak ve bu tür etkinliklerin düzenlenmesine gayret etmek.
- Uluslararası ilişkileri yoğunlaştırarak öğrencilerimizin ve personelimizin dünya ile bütünleşmesini sağlamak.
- Eğitim programlarımızı sürekli geliştirmek.
- Fiziksel altyapımızı geliştirmek
- Enstitüyü daha iyi öğrencilerin tercih etmesi yönünde gayret gösterilmesi
- Mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi
- Ülkemizin ve sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda yeni yüksek lisans ve doktora programlarının açılması
- Belirli araştırma konularında ve lisansüstü programlarda ülkede öncü duruma gelmek.
- Yapılan tez çalışmalarının büyük bölümünün sanayiye yönelik olmasını sağlamak
- Uluslararası üniversiteler ve çevre üniversiteler ile lisansüstü programlar için işbirlikleri kurmak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

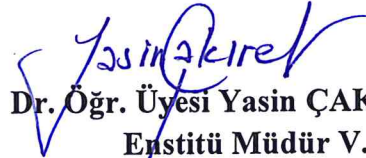
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırklareli-31.01.2020)


Dr. Öğr. Üyesi Yasin ÇAKIREL
Enstitü Müdür V.