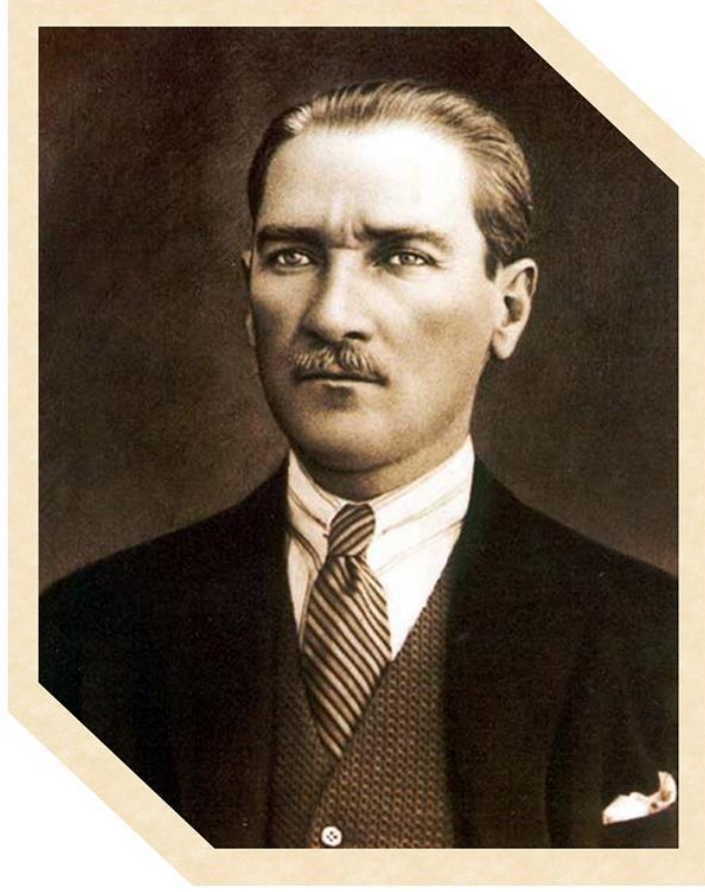


**T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**



2018 YILI FAALİYET RAPORU



BİLİM, GERÇEĞİ BİLMEKTİR.

K. Atatürk



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. MİSYON VE VİZYON	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	14
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	14
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
A. MALİ BİLGİLER.....	15
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	17
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	19
B. ZAYIFLIKLAR	19
C. DEĞERLENDİRME	19
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	20

ENSTİTÜ MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

2010 yılında, Öğretime başlayan Sosyal Bilimler Enstitüsü; sürekli gelişmeyi kendine amaç edinerek; evrensel düzeyde lisansüstü öğretim hizmeti sunmayı hedeflemektedir.

Amacımız üniversitemizin vizyonu doğrultusunda sürekli değişmekte olan çevremizde ve iş hayatında başarılı olabilmek için gerekli tüm yetenek ve donanımlara sahip, profesyonel hayata yönelik hem teorik hem pratik bilgilerle donatılmış araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmektir.

Çağın gereklerini öngörerek; teknolojik gelişmeleri dikkate alan, öğretim ve çalışma koşullarını günden güne iyileştirmeye çalışan Enstitümüz öğrencilerine kaliteli hizmet sunmak için kendini sürekli olarak yenilemektedir. Bu çerçevede Sosyal Bilimler Enstitüsü, hedeflediği idealler doğrultusunda disiplinlerarası çalışmalara imza atan, sadece teorik çalışmalarla değil, pratik alanda da ülke sorunlarına çözüm arayan, sorgulayıcı, araştırmacı ve yaratıcı bireyler yetiştirmeyi arzulamaktadır.

Öğrencilerimizin başarısının bizim başarımızı yansıtacağına inanarak hazırladığımız programlarımızı kendisini dünyadaki rekabete hazırlamak isteyen, vizyonu ve ufku geniş arkadaşlarımızı lisansüstü öğretime davet ediyoruz.

Sevgi ve saygılarımla,

Dr. Öğr. Üyesi Yasin ÇAKIREL
Enstitü Müdür V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Sosyal bilimler alanında analitik düşünme yetkinliğine sahip, sosyal ve kültürel değerleri ve değişimleri analiz edip yorumlayabilen, bilimsel çalışmalara kendini adayan, bilimsel yeniliklere ve birikime katkıda bulunmak suretiyle çalıştıkları kurum ve kuruluşlara olduğu kadar, insanlarımızın ve tüm insanlığın refah ve mutluluğuna hizmet eden, vasıflı, özgüveni yüksek, çevreye ve insani değerlere saygılı öğretim elemanı ve uzmanlar yetiştirmektedir.

Vizyon

Sosyal hayatın hızlı değişim ve gelişiminde teknoloji ve iş dünyasının ihtiyaç duyduğu uzman kişilerin yetiştirilmesinde, evrensel bilimsel bilginin üretilmesinde , yayılmasında ve kullanılmasında dünya çapında saygın ve güvenilir bir öğretim-araştırma kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Müdür

Enstitü Müdürü, fakültelerde üç yıl için ilgili dekanın önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görevleri:

- Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Kanun ve yönetmelik ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 Sayılı Kanun'la Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Müdür Yardımcısı

Müdür yardımcıları, müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere enstitünün aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer.

Görevleri:

- Müdür, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Sekreteri

Görevleri:

- Enstitü üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmek,
- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun raportörlüğünü yapmak,
- Enstitü idari personelin kişisel dosyalarını tutmak, takip etmek ve istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlamak,
- Üst makamlarca istenildiğinde, öğrencilere ilişkin bilgileri danışmanlardan alarak ilgili makama sunmak,
- Enstitüye ait tüm iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek ve kaydını tutmak,
- Öğretim elemanlarına ders içi ve ders dışı sorunların çözümünde yardımcı olmak, derslerin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli yardım ve desteği sağlamak,
- Öğretim elemanlarının gereksinimi olan ders araçlarını sağlamak, bakım ve onarımını yaptırmak,
- Yarı zamanlı öğretim elemanlarının ücret tahakkuk bildirimlerini hazırlamak,
- Sınav evrakını öğretim elemanlarından tutanakla teslim alıp, arşivlemek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Enstitümüz öğrencileri, öğrenimlerini enstitüve fakülte dersliklerinde öğrenimlerini sürdürmektedirler.

Enstitümüz öğrencilerine idari hizmetler Kırklareli Üniversitesi Kültür Merkezi binasında verilmektedir.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Enstitümüze ait beş derslik bulunmamakla birlikte, derslik sayısı yeterli olmadığından öğrencilerimizin bir kısmı fakültelere bağlı dersliklerde eğitim görmektedir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	7					
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam	7					

1.2- Sosyal Alanlar

Birimimizde sosyal alan bulunmamaktadır.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	20	1
Toplam	1	20	1

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	40	4
Çalışma Odası	4	70	1
Toplam	1	110	1

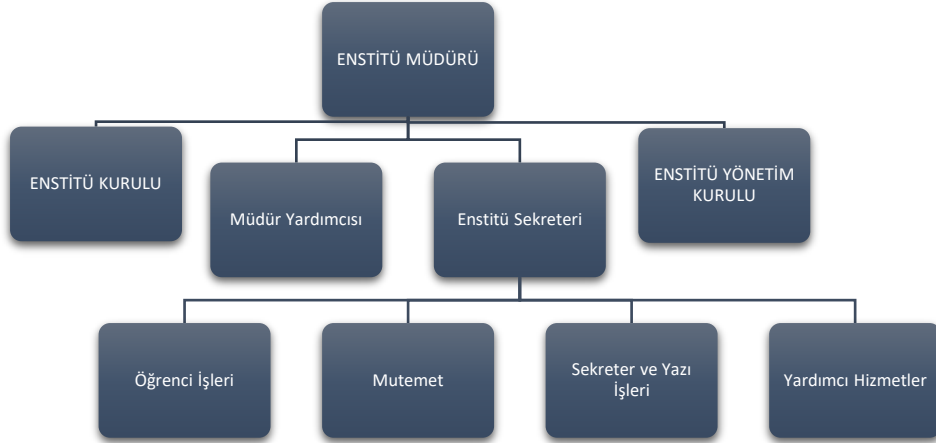
1.3.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı (Adet)	Metrekare
2	40

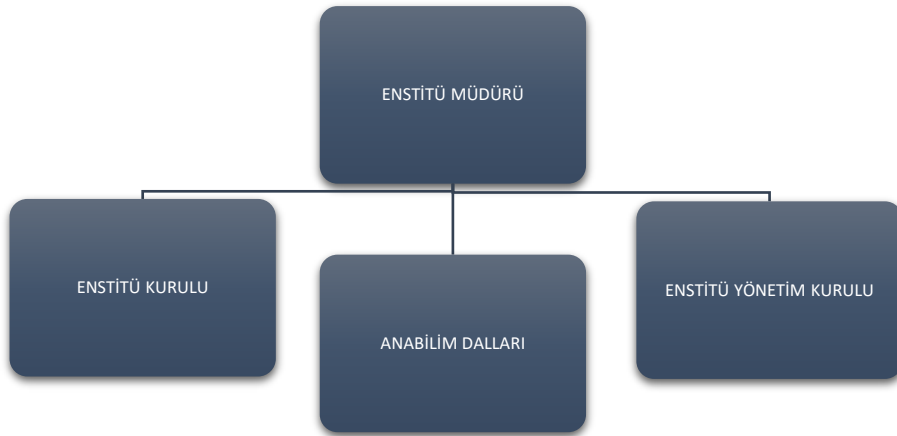
1.3.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı (Adet)	Metrekare
1	10

2. Örgüt Yapısı



Akademik Kadro Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

Enstitümüze ait geliştirilmiş bir yazılım bulunmamaktadır.

3.2. Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	10
Taşınabilir Bilgisayar	2
Toplam	12

3.3. Kütüphane Kaynakları

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 1 Adet

Cinsi	Sayısı (Adet)
E-Dergi	1
Tez	131
Toplam	132

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		7	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar		7	
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4. İnsan Kaynakları

Enstitümüzde akademik kadro bulunmamaktadır. İdari olarak üç bilgisayar işletmeni, bir enstitü sekreteri kadrosu bulunmakta, ayrıca 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca enstitümüzde görevli bir şube müdürü görev yapmaktadır.

4.1. Akademik Personel

Enstitümüzde kadrolu akademik personel bulunmamaktadır.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Enstitümüzde Yabancı uyruklu akademik personel görev yapmamaktadır.

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitede görevlendirilen akademik personelimiz bulunmamaktadır.

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	ÇEEİ Dr.	İstanbul Ü.
Profesör	ÇEEİ Tezli YL	Marmara Ü.
Doçent	İşletme Tezli YL	İstanbul Medeniyet Ü.
Doçent	İktisat Tezli YL	İstanbul Medeniyet Ü.
Doçent	İktisat Tezli YL	Marmara Ü.
Doçent	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Tezli YL	İstanbul Medeniyet Ü.
Doçent	Türk Dili ve Edebiyatı Tezli YL	İstanbul Medeniyet Ü.
Doçent	ÇEEİ Dr/ÇEEİ Tezli YL	Kocaeli Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi	ÇEEİ Dr.	Trakya Ü.
Dr. Öğr. Üyesi	İktisat Tezli YL	Bandırma Onyediy Eylül Ü.
Dr. Öğr. Üyesi	Türk Dili ve Edebiyatı Tezli YL	Marmara Ü.
Dr. Öğr. Üyesi	Tarih Dr.	Sağlık Bilimleri Ü.
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli akademik personelimiz bulunmamaktadır.

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Enstitümüzde kadrolu akademik personel bulunmamaktadır.

4.7. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	-	5

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	-	-	-	5	-
Yüzde	-	-	-	100	-

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-		3	-	1	1

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-		3	-	2	-

4.11- İşçiler

Enstitümüzde sürekli işçi kadrosunda personel bulunmamaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Enstitümüz, 11 Anabilim dalında 24 lisansüstü programla eğitim vermektedir.
Anabilim Dalı ve Programlarımız

Anabilim Dalları	Programlar
Bankacılık ve Finans	Bankacılık ve Finans Tezli Y.Lisans
	Bankacılık ve Finans Tezsiz Y. Lisans (İÖ)
Çağdaş Türk Lehçeleri ve	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Tezli Y. Lisans
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Doktora
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Tezli Y. Lisans
	İnsan Kaynakları Yönetimi Tezsiz Y. Lisans (İÖ)
	İnsan Kaynakları Yönetimi Tezsiz Y. Lisans (Uzaktan Öğretim)
Felsefe	Felsefe Doktora
	Felsefe Tezli Y. Lisans
İktisat	İktisat Doktora
	İktisat Tezli Y. Lisans
	Finansal Ekonomi Tezsiz Y. Lisans (İÖ)
	Yönetim Ekonomisi Tezsiz Y. Lisans (İÖ)
İşletme	İşletme Tezli Y. Lisans
	İşletme Tezsiz Y. Lisans (İÖ)
	İşletme Tezsiz Y. Lisans (Uzaktan Öğretim)
Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği	Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği Tezli Y. Lisans
Tarih	Tarih Doktora
	Tarih Tezli Y. Lisans
Temel İslam Bilimleri	Temel İslam Bilimleri Tezli Y. Lisans
Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği Tezli Y. Lisans
	Turizm İşletmeciliği Tezsiz Y. Lisans (İÖ)
	Turizm İşletmeciliği Tezsiz Y. Lisans (Uzaktan Öğretim)
Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatı Tezli Y. Lisans

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları												
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Öğr.			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	290	243	533	201	8	209	172	8	180	616	316	922

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı						
Anabilim Dalı	Yüksek Lisans				Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
Bankacılık	19				19	
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	29	-		-	29	
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	67	72	106	12	257	
Felsefe	59	-		2	61	
İktisat	44	-	-	1	45	
İşletme	73	137	-	-	210	
Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği	14	-	-	-	14	
Tarih	66	-		7	73	
Temel İslam Bilimleri	30	-		-	30	
Turizm İşletmeciliği	43	-	74	-	117	
Türk Dili ve Edebiyatı	67	-		-	67	
Toplam	511	209	180	22	922	

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Birim	Sayılar		
	Kadın	Erkek	Toplam
Sosyal Bilimler Enstitüsü			
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	1		2
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1	1	
Felsefe		1	
İşletme	1		
Turizm İşletmeciliği	1		
Türk	1		
Toplam	5	2	7

Öğrenci ve Mezun Öğrenci Sayıları

Okul ve Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı			Mezun Sayısı		
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Sosyal Bilimler Enstitüsü	510	725	922	26	37	57

Tablo 42: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Öğrenim Türü	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		BİRİM TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Doktora	-	-	-						-
Yüksek Lisans	1	1	2						2
GENEL TOPLAM	1	1	2						2

Tablo 44: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Af ile Gelen Öğrenciler

Öğrenim Türü	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Birim Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Doktora	2	1	3	-	-	-	2	1	3
Yüksek Lisans									

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 17.10.2018 tarih ve 97354392-661.99-E.79433 sayılı yazısı gereği öğrenci temsilcisi seçimleri ertelendiğinden, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında henüz öğrenci temsilcisi seçimleri yapılmamıştır.

Birim Faaliyet Raporu		
Program temsilcisi seçimi için seçime katılan öğrenci sayısı		0
Okul temsilcisi seçimine katılan öğrenci sayısı		0
Birimimiz programlarına ait toplam şube sayı		0
Haftalık ders saati	Bankacılık ve Finans (Yeni)	5
	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Tezli Yüksek Lisans	24
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Doktora	24
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Tezli Yüksek Lisans	20
	İnsan Kaynakları Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans	12
	İnsan Kaynakları Yönetimi Uzaktan Öğr. Tezsiz Yüksek Lisans	11
	Felsefe Tezli Yüksek Lisans	15
	Felsefe Doktora	11
	İktisat Doktora (Yeni)	4
	İktisat Tezli Yüksek Lisans	18
	İşletme Tezli Yüksek Lisans	15
	İşletme Tezsiz Yüksek Lisans (İÖ)	11
	Sağlık Kuruluşları İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans	2
	Tarih Tezli Yüksek Lisans	27
	Tarih Doktora	11
	Temel İslam Bilimleri Tezli Yüksek Lisans	19
	Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans	21
	Turizm İşletmeciliği Uzaktan Öğr. Tezsiz Yüksek Lisans	11
	Türk Dili ve Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans	21
	Bu sene ilk defa açılan ders sayısı	
Birimimizde açılmış olan toplam ders sayısı		258
Birimimiz programlarına ait toplam sınıf sayısı		0
Üniversitemiz öğrencilerinden kayıt olan öğrenci sayısı		93

5.3. İdari Hizmetler

Enstitünün organları; Müdür, Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulundan oluşur. Enstitü Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek en az üç öğretim elemanından oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu		
Dr. Öğr. Üyesi Yasin ÇAKIREL	Başkan	Müdür V.
Dr. Öğr. Üyesi Günay KURTULDU	Üye	Müdür Yardımcısı
Araş. Gör. Dr. Adnan SEYAZ	Üye	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Ünal ÇAĞLAR	Üye	
Prof. Dr. Mesut AYAR	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi İskender GÜMÜŞ	Üye	
Kemalettin BAL	Raportör	Enstitü Sekreteri V.

Enstitü Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve anabilim dalı başkanlıklarından oluşur.

Enstitü Kurulu		
Dr. Öğr. Üyesi Yasin ÇAKIREL	Başkan	Müdür V.
Dr. Öğr. Üyesi Günay KURTULDU	Üye	Müdür Yardımcısı
Araş. Gör. Dr. Adnan SEYAZ	Üye	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Mehmet Hasan EKEN	Üye	Bankacılık ve Finans EABD Başkanı
Doç.Dr. Bülent BAYRAM	Üye	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları EABD Bşk.
Doç. Dr. Ramazan TİYEK	Üye	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri EABD Başkanı
Prof. Dr. Sadık TÜRKER	Üye	Felsefe EABD Başkanı
Prof. Dr. Ünal ÇAĞLAR	Üye	İktisat EABD Başkanı
Prof. Dr. Gülnur ETİ İÇLİ	Üye	İşletme EABD Başkanı
Prof.Dr. Orhan YALÇIN	Üye	Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği EABD Başkanı
Doç. Dr. Faruk DOĞAN	Üye	Tarih EABD Başkanı
Prof.Dr.Selahattin YILDIRIM	Üye	Temel İslam Bilimleri EABD Bşk.
Doç. Dr. Mehmet Han ERGÜVEN	Üye	Turizm İşletmeciliği EABD Bşk.
Doç.Dr. Yakup YILMAZ	Üye	Türk Dili ve Edebiyatı EABD Bşk.
Kemalettin BAL	Raportör	Enstitü Sekreteri V.

5.3.1. İdari Hizmetler

- Enstitümüz eğitim-öğretim ve idari hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için, akademik-idari personelin özlük işleri (görev uzatma, terfi, emeklilik vs.) tahakkuk işlemlerinin yapılması (maaşlar, ek-ders, yolluklar vs.),
- Dosyalama ve arşiv işlemlerinin yapılması, kurum içi ve dışı yazışmaların sağlanması, yönetim ve Enstitü kurul kararlarının alınması ve uygulanması,

- Öğrencilerin kayıtları, not işlemleri, yatay geçiş işlemleri, mezun durumları, ilişik kesme işlemlerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi,
- Enstitü bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun, tasarruflu olarak ihtiyaçlar doğrultusunda harcanması,
- Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisinin (Enstitü Sekreteri) her yıl Enstitüde bulunan demirbaş malzemesinin, kontrollü olarak yapılması ve kayıt altına alınması ayrıca hazırlanan listelerin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi, fazla malzemelerin ambarda muhafaza edilmesi, atıl ve hurdaya ayrılacak malzemelerin kayıttan düşürülmesi, ofislerde bulunan malzemelerin ilgililere tutanak ile imza karşılığında zimmetlenmesi.
- Binanın temizlik, bakım-onarım ve tadilatların yaptırılması, teknik cihazlar (fotokopi makinesi) için bakım sözleşmesinin imzalanması ve kontrolünün sağlanması,
- Binanın güvenliğinin sağlanması.

5.3.2. Akademik Hizmetler

- Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliği çerçevesinde öğrencilerin bilgilendirilmesi ve yönlendirme,
- Başvuruların takibi, kayıtların takibi, danışman atamaları, Lisansüstü derslerin açılması,
- Akademik takvimin hazırlanması,
- Tez jürilerinin atanması, sınav jürilerinin kurulması,
- Jürilerin yolluk işlemlerinin hazırlanması vs.
- Öğrencilerin her türlü belgelerinin saklanması ve gerekli belgelerin temini.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama yetkilisi tarafından hazırlanan idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama tutarı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. Harcama Yetkilisi, idare bütçesini bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığını inceler. Ayrıca mali karar ve işlemler harcama yetkilileri tarafından, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Enstitümüz tarafından yapılan satın almalarla ilgili işlemler 5018 Sayılı Kanun ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereğince gerçekleştirilmektedir. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine istinaden alınacak malzemelere ilişkin Harcama yetkilisinden harcama onayı alınır ve piyasa araştırması yapılarak teklif formu dağıtılır. En

uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı ve Yaklaşık Maliyet İcmal tablosu hazırlanır, uygun fiyatı veren firmadan malzeme alınır. Alınan malzemenin Muayene Kabul Komisyon Raporu hazırlanır ve yükleniciden fatura istenir. Malzemenin ayniyat girişi yapılarak Taşınır İşlem Fişi kesilir. Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek ekine gerekli belgeler iliştilir ve firmaya ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
1	Mevzuat Oluşturulması ve Geliştirilmesi.	Mevcut KLU Lisansüstü Eğitim-öğretim Yönetmeliğinin yerini alacak olan yeni yönetmelik hazırlama çalışmalarını tamamlayarak 2019 yılında yürürlüğe girmesini sağlamak ve buna bağlı olarak ikincil mevzuat (Yönerge, Senato Esasları vb.) çalışmalarını başlatmak.
2	Online Başvuru Sistemini Geliştirmek.	Enstitümüzün Öğretim Elemanları ve Öğrencilerimin idari süreçlerde karşılaştığı bürokratik işlemleri azaltarak işlemlerin elektronik kanallarla yapılmasının sağlamak.
3	İdari Süreçler ve Hizmet Standardının Yükseltilmesi.	İdari süreçleri gözden geçirerek hizmet kalitesini arttırmak. İdari Personele hizmet içi eğitim düzenlenmesi için Rektörlüğe talepte bulunmak.
4	Web Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Web Sayfamızın güncelliğinin korunarak, öğrencilerimizin ihtiyaçlarını daha fazla karşılamasını sağlamak.
5	Yeni Programların Açılması	Doktora, Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans ve Uzaktan Öğretim programlarının açılarak bölgemizdeki öğretim talebini karşılayarak, eğitim ve öğretime ulaşımı kolaylaştırmak ve pratikleştirmek. Uzaktan Öğretim Programları ile Teknoloji ile eğitim ve öğretim paydaşlarını daha fazla bir araya getirmek.
6	Teknolojik Alt Yapının Yenilenmesi	İdari birimlerde kullanılan teknolojik hizmet araçlarını yenilemek.
7	İdari Ofisler ve Enstitü Dersliklerinin Demirbaş İhtiyaçlarının Giderilmesi	Enstitümüz idari birim ofisleri ile enstitümüz eğitim faaliyetlerinin yapıldığı dersliklerinin hizmet için gerekli demirbaş ihtiyaçlarının karşılanması
8	Yurtdışında bulunan Üniversitelerle Ortak Lisansüstü Programların Açılması	Yurt dışından bulunan Üniversitelerle ortak Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının açılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar:

- Akademik ve idari hizmet kalitesini arttırmak.
- Tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.
- Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak.
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Öncelikler:

- Akademik ve idari hizmet kalitesini arttırmak.
- Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak,
- Mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak,
- Yürüttüğü eğitim programıyla nitelikli bilim insanı yetiştirmek.

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Gelir-Gider Tablosu

(38.81.00.01-09.4.2.00) I. Öğretim Gelir-Gider Tablosu

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
1-PERSONEL GİDERLERİ (38.81.00.01-09.4.2.00-2-01.1)	901.550,00	873.823,00	97
2-SGK D.PRİM GİDERLERİ (38.81.00.01-09.4.2.00-2-02.1)	33.700,00	33.655,00	100
3 – TÜK.YÖN.MAL VE MALZ.ALIMLARI (38.81.00.01- 09.4.2.00-2-03.2)	3.000,00	2.332,00	78
4 - YOLLUK GİDERLERİ (38.81.00.01-09.4.2.00-2-03.3)	1.000,00	1000,00	0
5 – HİZMET ALIMLARI (38.81.00.01-09.4.2.00-2-03.5)	3.000,00	187,00	6

(38.81.00.01-09.4.1.09.) II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Gelir- Gider Tablosu

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
1-PERSONEL GİDERLERİ (38.81.00.01-09.4.1.9-2-01.1)	144.698,00	133.533,00	92
2- TÜK.YÖN.MAL VE MALZ.ALIMLARI (38.81.00.01-09.4.1.9- 2-03.2)	22.000,00	19.753,00	90
3 YOLLUKLAR (38.81.00.01-09.4.1.9-2-03.3)	0,00	0,00	0
4 - MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (38.81.00.01-09.4.1.9-2-03.7)	0,00	0,00	0

(38.81.00.01-09.4.1.14.) Uzaktan Eğitim (Tezsiz) Yüksek Lisans Gelir- Gider Tablosu

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
1-PERSONEL GİDERLERİ (38.81.00.01-09.4.1.14-2-01.1)	193.000,00	170.738,00	88
2- TÜK.YÖN.MAL VE MALZ.ALIMLARI (38.81.00.01-09.4.1.14-2-03.2)	20.000,00	10.740,00	54
3 YOLLUKLAR (38.81.00.01-09.4.1.14-2-03.3)	0,00	0,00	0
4 - MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (38.81.00.01-09.4.1.9-14-03.7)	0,00	0,00	0

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Ödenek kalemlerinde başlangıç ödenekleri ile gerçekleştirme toplamları arasında sapmalar makul seviyelerdedir. Sınav jürilerine diğer üniversitelerden katılan öğretim elemanlarının yolluk giderleri yeterli ödenek olmadığından ödenememiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimin kırtasiye ve temizlik ihtiyaçları karşılanmış, Fotokopi makinesi, yazıcıların bakım ve onarımları için yedek parçalar alınmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

2018 Yılı sonu itibarı Üniversitemiz Sayıştay Denetimine alınmış ve denetim ile ilgili rapor bu faaliyet raporu hazırlandığı aşamada Üniversitemize bildirilmemiştir.

4. Diğer Hususlar

Satın almaları, idari işlerin ve eğitim-öğretimin aksamaması nedeniyle ödeneklerin durumuna göre zaruri ihtiyaçlardan başlayarak toplu alımlar yapılmaktadır. Bir sonraki yılda bazı malzemeler depomuzda mevcut olduğundan diğer ihtiyaç duyulan zaruri malzemelerin alımına yönelmekteyiz. Bu şekilde alımlarımızda kısıtlamalar yaparak harcamalarda denge sağlamaya çalışıyoruz.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	0
Konferans	0
Panel	0
Seminer	0
Açık Oturum	0
Söyleşi	0
Konser	0
Eğitim Semineri	2

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Enstitümüzde ders veren akademisyenlerin tamamı görevlendirme olduğu için, akademisyenlerimiz yayınları ile ilgili bilgiler kadrolarının bulunduğu birimlerde gözükmemektedir.

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversitelerle ikili anlaşmamız bulunmamaktadır.

1.4. Proje Bilgileri

Enstitümüzde ders veren akademisyenlerin tamamı görevlendirme olduğu için, akademisyenlerimiz yapmış olduğu projeler kadrolarının bulunduğu birimlerde gözükmemektedir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	Açıklama
1	Mevzuat Oluşturulması ve Geliştirilmesi.	KLÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Senato Esaslarının oluşturulmasına ve Enstitümüz ile ilgili yürürlükte olan yönetmeliklerin güncellenmesine katkıda bulunarak Enstitümüzün daha sağlıklı, hızlı, verimli ve aktif çalışmasını sağlamak.	KLÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ihtiyaçlara göre yeniden oluşturulması için çalışmalar devam etmektedir. Taslak metim hazırlanmış olup, diğer Enstitü ve Anabilim Dalı Başkanlıklarından görüş istenmesi aşamasına gelinmiştir.
2	Online Başvuru Sistemini Geliştirmek.	Enstitümüzün lisansüstü programlarına başvuru aşamasında, başvuruda bulunan öğrenci adaylarının daha hızlı ve kolay başvuruda bulunmalarını sağlamak. Sisteme içeriğinde diğer devlet kurumları ile (NVİ ve YÖK gibi) yapılması planlanan ortak protokollerle başvuruda bulunan adayların bilgilerinin doğruluğunu daha güvenilir, hızlı ve kolay teyit ederek bürokratik işlemleri azaltmak.	Enstitümüz lisansüstü programlarına başvurular, Üniversitemizin kullandığı Öğrenci bilgi sistemine eklenen enstitü başvuru modülü üzerinden gerçekleştirilmeye başlanarak başvuru aşamasında, başvuruda bulunan öğrenci adaylarının daha hızlı ve kolay başvuruda bulunmaları sağlandı. Sistemin içeriğinde diğer devlet kurumları ile (NVİ ve YÖK gibi) yapılan protokoller mevcut olduğundan başvuruda bulunan adayların bilgilerinin doğruluğu daha güvenilir, hızlı ve kolay teyit edilerek bürokratik işlemler azaltıldı.
3	İdari Süreçler ve Hizmet Standardının Yükseltilmesi.	İdari süreçleri gözden geçirerek hizmet kalitesini arttırmak.	İdari süreçlerle ilgili İç Kontrol Faaliyetleri kapsamında mevcut yapılmış olan prosedürler, görev tanımları, iş akış şemaları ve formların güncellenmeleri çalışmaları devam etmektedir.
4	Web Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Web Sayfamızın güncelliğinin korunarak, öğrencilerimizin ihtiyaçlarını daha fazla karşılamasını sağlamak.	Web sayfası ihtiyaca göre sürekli yenilenmektedir.
5	Yeni Programların Açılması	Tezsiz Yüksek Lisans ve Uzaktan Öğretim programlarının açılarak bölgemizdeki öğretim talebini karşılayarak, eğitim ve öğretime ulaşımı kolaylaştırmak ve pratikleştirmek. Uzaktan Öğretim Programları ile Teknoloji ile eğitim ve öğretim paydaşlarını daha fazla bir araya getirmek.	2018 yılında Enstitümüzde; İşletme Tezsiz Uzaktan Öğretim YL, Bankacılık ve Finans Tezli YL, Bankacılık ve Finans Tezsiz YL, Yönetim Ekonomisi Tezsiz YL, Finansal Ekonomisi Tezsiz YL Programları açılmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Üniversitemizin kendi alanında birikimli bir akademik kadroya sahip olması
- Öğretim üyelerinin farklı üniversitelerden gelmiş olmasının öğretim alanında yarattığı dinamizm.
- Yeni bir kampüs alanı ve laboratuvarların inşa ediliyor olması.
- Enstitümüz bünyesinde bilimsel dergi yayımlanması.

B. Zayıflıklar

- Fiziki alt yapı yetersizliği ve sosyal tesisler konusundaki yetersizlik
- Kurumla merkezi ve yerel yönetimler, medya ve emekli öğretim üyeleri arasındaki işbirliği, diyalog ve iletişim eksikliği
- Öğretim üyelerinin derslerinde teknolojik imkânlardan yeterince yararlanamaması
- Erasmus, Sokrates, Leonardo gibi AB programlarından yeterince yararlanamaması
- İdari personele yönelik hizmet içi eğitimin yetersiz olması.

C. Değerlendirme

- Eğitim öğretim kadrosunu güçlendirerek bölgenin ve ülkemizin en seçkin enstitülerinden biri olmak. Bu hedefe ulaşabilmek için önümüzdeki beş yıl içinde kurulmakta olan Anabilim Dallarının kurulumunun tamamlanması. Mevcut Anabilim Dallarının öğrenci sayısının artırılması gereklidir.
- Bilimsel yayın ve araştırmada üniversite, bölge, Ülke ve Dünya çapında ilk sıralarda yer almak. Bu hedeflere ulaşabilmek için kuruluş aşamaları devam etmekte olan laboratuvarlar önümüzdeki beş yıl içerisinde tamamen faal hale getirilmesi hedeflenmektedir. Nitelikli araştırmacıların Anabilim Dallarına kazandırılmasına gayret edilecektir. Doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin bu yönde yönlendirilmelerine gayret edilecektir. Sanayi ile olan ilişkiler daha da geliştirilerek ortak projeler üretilmesine çalışılacaktır.
- Enstitünün fiziksel imkânları (bina, donanım, yazılım) daha da geliştirilmesi planlanmaktadır.
- Enstitüde bulunan doktora programlarından ülkemiz ve üniversitemizin ihtiyacı olan nitelikli araştırmacıların yetiştirilmesine gayret edilecek ve lisansüstü öğrenci sayıları arttırılmaya çalışılacaktır

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Temel araştırma alanlarında güçlü bir altyapı sağlamak.
- Öğrencilerimize ve personelimize uluslararası standartlara sahip laboratuvarlarda çalışma olanağı sağlamak.
- Eğitim öğretim kadrosunu güçlendirerek bölgenin ve ülkemizin en seçkin enstitülerinden biri olmak.
- Bilimsel yayın ve araştırmada üniversite, bölge, ülke ve dünya çapında üst sıralarda yer almak. Bu hedeflere ulaşabilmek için nitelikli araştırmacıların üniversiteye kazandırılmasına ve doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin bu yönde yönlendirilmelerine gayret etmek.
- Sanayi kuruluşları ile olan ilişkileri daha da geliştirilerek ortak projeler üretilmesine çalışmak.
- Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere daha yoğun katılımı sağlamak ve bu tür etkinliklerin düzenlenmesine gayret etmek.
- Uluslararası ilişkileri yoğunlaştırarak öğrencilerimizin ve personelimizin dünya ile bütünleşmesini sağlamak.
- Eğitim programlarımızı sürekli geliştirmek.
- Fiziksel altyapımızı geliştirmek
- Enstitüyü daha iyi öğrencilerin tercih etmesi yönünde gayret gösterilmesi
- Mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi
- Ülkemizin ve sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda yeni yüksek lisans ve doktora programlarının açılması
- Belirli araştırma konularında ve lisansüstü programlarda ülkede öncü duruma gelmek.
- Yapılan tez çalışmalarının büyük bölümünün sanayiye yönelik olmasını sağlamak
- Uluslararası üniversiteler ve çevre üniversiteler ile lisansüstü programlar için işbirlikleri kurmak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırklareli-30.01.2019)

Dr. Öğr. Üyesi Yasin ÇAKIREL
Enstitü Müdür V.